

附件 4:

第十届中国 TRIZ 杯大学生创新方法大赛

申报系统操作指南

中国 TRIZ 杯大学生创新方法大赛组委会

2022 年 8 月

参赛选手注册审核操作说明书

目录

1. 学生和教师用户注册..... 2
2. 学校管理员审核..... 4

建议使用 **360 安全浏览器（极速模式）**，请保持浏览器弹窗总是被允许弹出，否则将影响使用。

1. 学生和教师用户注册

打开“中国 TRIZ 杯大学生创新方法大赛”网址：

<http://111.41.51.120:8180/innovateMatch/login.html> 点击“注册”按钮。



注册类型分别是“学生”和“教师”，请根据实际情况进行选择，页面中的其他信息请根据实际情况真实填写，填写后点击“提交”按钮。

点击“提交”按钮后，如果填写异常，会有提示，请根据提示进

行修改。



然后会出现**确认对话框**，请仔细核对注册相关信息：

A confirmation dialog box with a title bar containing a diamond icon, the text "提示:请确认以下信息是否无误", and a close button (X). The main content area is a table with the following fields:

| | |
|----------|-----|
| 注册类型： | 教师 |
| 所在学校： | |
| 用户名： | |
| 密码： | |
| 姓名： | |
| 证件类型： | 身份证 |
| 证件号码： | |
| 性别： | |
| 移动电话： | |
| 所在部门/院系： | |
| 专业技术领域： | |
| 职务： | |
| 职称： | |
| 电子邮箱： | |

At the bottom, there are two buttons: a blue "确定" button and a red "取消" button.

提交成功时会有如下提示，然后请等待**学校管理员审核**：



2. 学校管理员审核

学校管理员输入用户名密码后，点击“立即验证”，验证成功后，点击“登录”。



进入页面后，点击左侧的“学校管理”，分别点击“所有教师审查”、“所有学生审查”，在待审核页面会显示数字，待审核列表中会显示信息。在“操作”下面点击“查看”可看到学生和教师所填的注册信息，点击“审核”可以进行注册信息的审核。



学校管理员审核时选择“结论”，点击“退回”退回到用户，用户修改信息后可重新提交；点击“通过”后，用户账号可正常使用。

◆ 信息审核 ◆

姓名: [模糊]

证件类型: 身份证

证件号码: [模糊]

手机号码: [模糊]

结论: 通过 退回

意见:

审核通过后的学生或教师可在**已入库**列表查询，退回的学生或教师可在**被退回**列表查询。



中国大学生创新大赛管理系统

- 控制首页
- 作品管理
- 学校管理
- 所有教师审查
- 所有学生审查
- 用户信息

欢迎您, [模糊] 管理员

当前位置: 所有学生审查

待审核学生 0 已入库学生 2 被退回学生 1

请输入姓名、证件号码、联系电话

已入库学生列表

| 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 联系电话 | 操作 |
|------|------|------|------|---------|
| [模糊] | 身份证 | [模糊] | [模糊] | 查看 流转记录 |
| [模糊] | 身份证 | [模糊] | [模糊] | 查看 流转记录 |

申报审核操作说明书

目录

1. 参赛选手用户申报..... 7
2. 学校管理员申报审核..... 13

建议使用 **360 安全浏览器（极速模式）**，请保持浏览器弹窗总是被允许弹出，否则将影响使用。

1. 参赛选手用户申报

打开“中国 TRIZ 杯大学生创新方法大赛”的网址

<http://111.41.51.120:8180/innovateMatch/login.html>

输入已经通过学校管理员审核的“学生”或“教师”的用户名、密码，验证后点击“登录”按钮。



进入到页面后，点击左侧列表中的“申报入口”，页面右侧会显示出该账号能够申报的申报类型，选择想要申报的类型点击“在线申报”按钮进行填报。



当点击“在线申报”有如下提示时，请点击左侧列表的“作品管理”——“我的作品”——“待上报作品”，在“待上报作品列表”中的“操作”下面，点击“填报”按钮继续填写。



逐页填写“基本信息、人员信息、附件”页面，填写过程中请及时点击“保存”按钮，以免网页超时造成信息无法保存。页面中的星号为必填项，黄色字为限制条件。



人员信息页面，灰色部分是不可以在本页面进行修改的，可点击蓝色的字“用户信息-个人信息”直接跳转到个人信息页面。

负责人 [同步最新个人信息](#)

填写说明：如果信息需调整，请到用户信息-个人信息下修改保存，再回到该填报页点击“同步最新个人信息”按钮即可。

| | | | | | |
|------|----------------------|------|--------------------------------|------|----------------------|
| 姓名 | <input type="text"/> | 证件类型 | <input type="text"/> | 证件号码 | <input type="text"/> |
| 性别 | <input type="text"/> | 年龄 | <input type="text" value="0"/> | 专业 | <input type="text"/> |
| 所在学院 | <input type="text"/> | 入学年份 | <input type="text"/> | 学生类别 | <input type="text"/> |
| 联系方式 | <input type="text"/> | | | | |

也可点击左侧列表的“用户信息”——“个人信息”，灰色部分不能修改，只能修改白色部分，修改后，点击“修改保存”。

中国大学生创新大赛管理系统

当前位置：个人信息

注册类型： 学生 教师

所在学院：

用户名：

姓名：

证件类型：

证件号码：

性别：

手机号码：

所在学院：

专业：

入学年份：

类别：

[修改保存](#)

修改好个人信息后，点击左侧列表的“作品管理”——“我的作品”——“待上报作品”，在“待上报作品列表”中的“操作”下面，点击“填报”按钮，在“人员信息”页面，点击绿色“同步最新个人信息”按钮即可。

负责人 [同步最新个人信息](#)

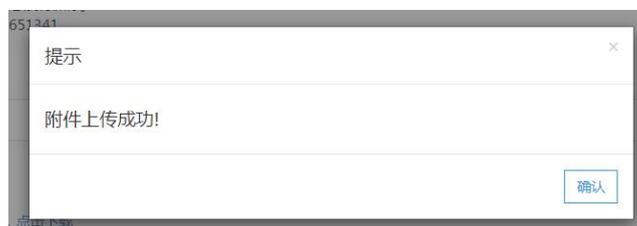
填写说明：如果信息需调整，请到用户信息-个人信息下修改保存，再回到该填报页点击“同步最新个人信息”按钮即可。

| | | | | | |
|------|----------------------|------|-----------------------------------|------|----------------------|
| 姓名 | <input type="text"/> | 证件类型 | <input type="text"/> | 证件号码 | <input type="text"/> |
| 性别 | 男 | 年龄 | <input type="text" value="0"/> | 专业 | <input type="text"/> |
| 所在学院 | <input type="text"/> | 入学年份 | <input type="text" value="2019"/> | 学生类别 | <input type="text"/> |
| 联系方式 | <input type="text"/> | | | | |

附件页面有模板下载，点击“添加附件”按钮，附件名称下面有“说明”，请根据限制条件进行“添加附件”。



附件添加成功后会有提示：



添加成功的附件后面对应会有两个按钮，分别是“下载”和“删除”，可根据实际情况进行点击操作。



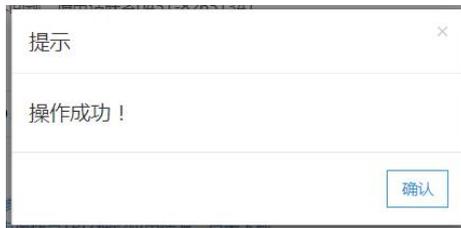
填写完成后，点击“上报”，当弹出完善以下信息的提示时，请根据提示框完善信息，去修改进行操作。



当点击“上报”，出现“审核流程”对话框，请点击蓝色“上报”按钮进行上报。



提示“操作成功”表示已上报成功。



上报完成后，可在“作品管理”——“我的作品”——“所有作品”的“所有作品列表”中，其中“流程阶段”下面对应的文字是当前的审核部门名称，“操作”下面“流转记录”中的：“您好，您当前流程处于：XXXX 阶段”、“下一环节”中的文字显示一致。





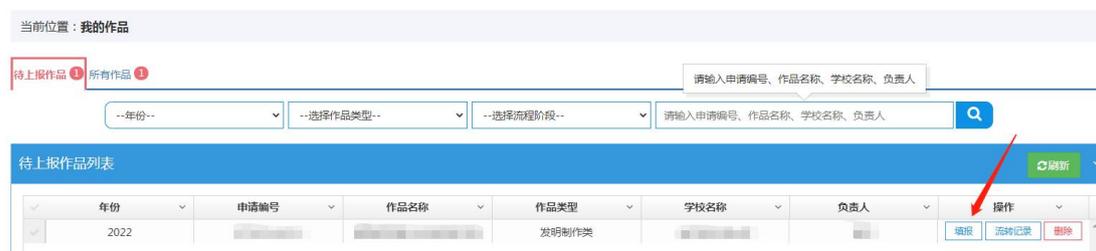
项目上报后被退回，可在“作品管理”——“我的作品”——“待上报作品”后会显示数字 1，在“待上报作品列表”中，点击“操作”下面的“流程阶段”按钮，会弹出对话框。



“流转记录”对话框中显示为“用户填报”阶段，在“结果或原因”下查看退回原因。



点击“操作”页面下的“填报”按钮，根据退回原因进行修改，修改后重新点击“上报”。

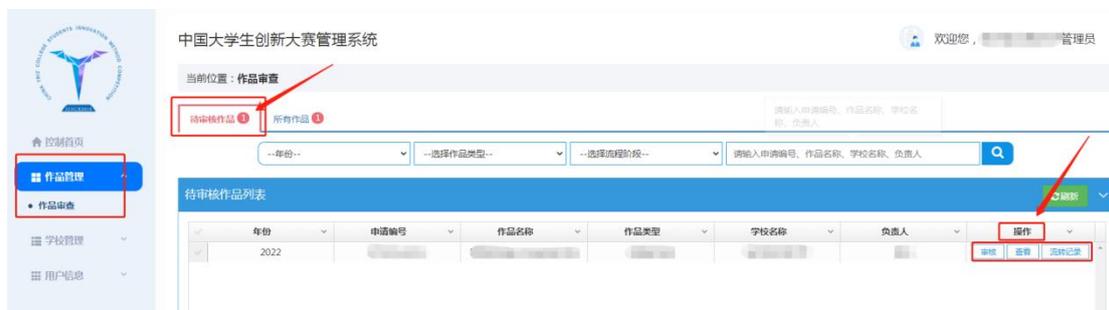


2. 学校管理员申报审核

打开“中国 TRIZ 杯大学生创新方法大赛”的网址

<http://111.41.51.120:8180/innovateMatch/login.html>

登录成功后，点击左侧列表的“作品管理”——“作品审查”——“待审核作品”，在待审核作品后面会显示待审核个数的红色数字，待审核作品列表中，“操作”下面有“审核、查看、流转记录”三个按钮。



点击“查看”按钮会跳转到查看页面，右下角有“快速导航、下载申报书、返回顶部”三个灰色按钮辅助查看信息。



点击“审核”按钮会弹出审核页面，结论有“通过、退回、不通过”三个选项。

点击“通过”该申报将继续提交至下个环节；

点击“退回”该申报将退回给学生或教师，他们就可以重新修改调整，可重新上报；

点击“不通过”该申报直接结束申报流程，状态为申报不通过；学生或教师也不可以再次修改，当年也不能申报新的作品。

选择结论后，在意见栏写下相关意见后点击“确认”按钮，完成本次审核。



注意：学校管理员审核时，只能点击一次“通过”按钮。通过之后，继续提交至下个环节审核。

审核同意后的项目，可在“所有作品”页面的列表中点击操作下面的“流转记录”查看审核意见或当前处于的审核阶段。